

Na temelju članka 34. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) i članka 29. Statuta Instituta (Broj 74/4/23 od 5. 10. 2023. i Broj 74/7/23 od 1. 12. 2023.) Znanstveno vijeće Instituta na 3. sjednici održanoj 29. siječnja 2026. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA

Temeljne odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom određuje se način rada i odlučivanja Znanstvenog vijeća (dalje u tekstu Vijeće) Instituta za oceanografiju i ribarstvo (dalje u tekstu: Institut), a posebno:

- prava i obveze članova Vijeća,
- prava i obveze predsjednika Vijeća,
- pripremanje i sazivanje sjednica,
- osnivanje povjerenstva Vijeća.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svojih ovlasti određenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Instituta. Sastav, izbor i mandat članova i predsjednika Vijeća određeni su Statutom.

(2) Dužnost predsjednika Vijeća može prestati razrješenjem prije isteka mandata na koji je izabran:

- kada to sam zatraži,
- ako ne ispunjava obveze predsjednika Vijeća,
- ako izgubi sposobnost obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća ili
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled predsjednika Vijeća.

(3) Ako članu ili predsjedniku Vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član odnosno predsjednik Vijeća imenuje se do isteka mandata.

Članak 3.

Vijeće raspravlja i odlučuje na sjednicama.

Članak 4.

(1) Konstituiranje Vijeća obavlja se nakon isteka mandata članova Vijeća ili kad se zbog promjene propisa mora izvršiti promjena članova Vijeća.

(2) Konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj Instituta i predsjedava joj do izbora predsjednika Vijeća.

(3) Ravnatelj može sazvati sjednicu Vijeća s ciljem raspravljanja pitanja od značaja za rad Instituta.

Prava i obveze članova Vijeća

Članak 5.

- (1) Članovi Vijeća imaju pravo i obvezu prisustvovati sjednicama, sudjelovati u raspravi i donositi odluke sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima Instituta.
- (2) Članovi Vijeća imaju pravo predlagati teme za dnevni red sjednice Vijeća.
- (3) Neopravdani izostanak sa sjednice Vijeća je stegovno djelo.

Prava i obveze predsjednika Vijeća

Članak 6.

Predsjednik Vijeća:

- priprema i saziva sjednice,
- predlaže dnevni red sjednica,
- predsjedava sjednicama,
- u slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu ovlašćuje nekog od članova Vijeća da vodi sjednicu,
- potpisuje odluke i zaključke Vijeća, te zapisnike sa sjednica,
- poduzima i druge aktivnosti radi ostvarivanja zadaća Vijeća utvrđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Članak 7.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice:

- na svoju inicijativu,
- na osnovi odluka odnosno zaključaka Vijeća,
- kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Vijeća,
- kada to zatraži ravnatelj Instituta,
- kada je to određeno Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Instituta.

Sjednice Vijeća

Članak 8.

- (1) Sjednice Vijeća održavaju se u pravilu u sjedištu Instituta, a mogu se u održati i putem video veze.
- (2) Sjednicama Vijeća prisustvuju njegovi članovi, tajnik Instituta, zapisničar i po potrebi drugi zaposlenici na prijedlog predsjednika Vijeća, odnosno ravnatelja Instituta.
- (3) Sjednicama Vijeća imaju pravo prisustvovati i ostali zaposlenici Instituta uz prethodnu najavu i odobrenje predsjednika uzimajući u obzir prostorne kapacitete prostorije u kojoj se sjednica održava.
- (4) Zaposlenici koji nisu članovi Vijeća nemaju pravo odlučivanja o točkama dnevnog reda sjednica Vijeća.
- (5) U rješavanju pitanja koja ne trpe odlaganje, Vijeće može odlučiti na elektroničkoj sjednici na temelju izjašnjavanja putem elektroničke pošte.
- (6) Sjednica Znanstvenog vijeća održana elektroničkim putem smatra se pravovaljanom ako se natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća putem elektroničke pošte, očitovala o točkama dnevnog reda u roku koji odredi predsjednik Vijeća.
- (7) Kod održavanja elektroničke sjednice, članovi Vijeća dužni su se na svaku točku dnevnoga reda zasebno očitovati tako da se u elektroničkoj poruci navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navode „suglasan“, „protiv“ ili „suzdržan“.

- (8) O rezultatima glasanja predsjednik Vijeća obavještava članove elektroničkom poštom neposredno po završetku glasanja.
- (9) O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik koji se verificira na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.
- (10) O načinu održavanja sjednice Vijeća odlučuje predsjednik Vijeća.

Članak 9.

- (1) Predsjednik Vijeća saziva sjednicu pozivom u kojem navodi prijedlog dnevnog reda, te mjesto, dan i sat održavanja sjednice.
- (2) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća s pripadajućim materijalima putem elektroničke pošte najmanje dva (2) radna dana prije održavanja sjednice računajući od prvog sljedećeg dana od dana kada se poziv šalje, a u iznimnom i opravdanom slučaju može biti upućen i u kraćem roku.
- (3) U iznimnim i opravdanim slučajevima, materijali iz stavka 2. ovog članka mogu biti članovima Vijeća dostavljeni i naknadno, odnosno na samoj sjednici.

Članak 10.

Točke dnevnog reda moraju biti iz područja nadležnosti Vijeća, dokumentirane odgovarajućim materijalima na način da se članovi Vijeća mogu pripremiti za raspravu i odlučivanje.

Članak 11.

- (1) O tijeku sjednice Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnike sjednica u pravilu vodi djelatnik u Tajništvu ili, iznimno, druga osoba koju odredi ravnatelj Instituta.
- (3) Zapisnik sadrži :
- redni broj sjednice,
 - naznaku ako je izvanredna sjednica,
 - datum i mjesto održavanja sjednice,
 - vrijeme početka i završetka sjednice,
 - imena i prezimena nazočnih članova Vijeća,
 - ime i prezime predsjednika, odnosno imenovanoga zamjenika predsjednika Vijeća koji je vodio sjednicu,
 - imena i prezimena drugih osoba nazočnih na sjednici,
 - utvrđivanje kvoruma sjednice,
 - usvojeni dnevni red sjednice,
 - zaključak o usvajanju zapisnika prethodne sjednice,
 - sažet prikaz rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda,
 - rezultat glasanja o pojedinim prijedlozima ili kandidatima,
 - odluke i zaključke donesene o pojedinim točkama dnevnog reda.

Prijedlog zapisnika dostavlja se predsjedniku Vijeća.

- (4) Član Vijeća koji nije suglasan s donesenom odlukom, može zahtijevati da se njegovo izdvojeno mišljenje unese u zapisnik.

Članak 12.

- (1) Prijedlog zapisnika s prethodne sjednice Vijeća se usvaja (verificira) na sjednici kao prva točka dnevnog reda.
- (2) Svaki član ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

- (3) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave i ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku izmjena.
- (4) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
- (5) Usvojeni tekst zapisnika potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar i sprema se u arhivu Vijeća te se objavljuje na internim mrežnim stranicama Instituta.

Članak 13.

- (1) Vijeće može održati sjednicu, raspravljati i donositi odluke ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća daje riječ svakom članu Vijeća te po potrebi i drugim zaposlenicima Instituta ako su prisutni na sjednici.

Članak 14.

- (1) Član Vijeća i drugi prisutni, mogu raspravljati samo o temi o kojoj se raspravlja u okviru dnevnog reda. Ako se sudionik u raspravi udalji od teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga pozvati da se drži dnevnog reda.
- (2) Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda traje dok pravo na raspravu ne iskoriste svi koji su se javili za riječ.

Tijek sjednice

Članak 15.

- (1) Sjednicu Vijeća otvara predsjednik Vijeća i utvrđuje broj nazočnih članova.
- (2) Nakon toga utvrđuje se potreban kvorum za rad Vijeća i za donošenje pravovaljanih odluka sukladno Zakonu, Statutu i ovom Poslovniku.
- (3) U slučaju nedostatka kvoruma, predsjednik prekida sjednicu te zakazuje novu.

Članak 16.

- (1) Sjednica Vijeća počinje usvajanjem predloženog dnevnog reda.
- (2) Predloženi dnevni red može se mijenjati i dopunjavati samo odlukom Vijeća.

Članak 17.

- (1) Nakon usvajanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima, redom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (2) Tijek sjednice može se privremeno prekinuti zaključkom Vijeća, stankom od najviše petnaest minuta radi prikupljanja dodatnih informacija ili potrebnih konzultacija u svrhu donošenja pravovaljane odluke.

Odlučivanje na sjednici

Članak 18.

- (1) Odlučivanje na sjednici Vijeća obavlja se javnim glasovanjem dizanjem ruku „za“, „protiv“ ili „suzdržan“ u vezi utvrđenog prijedloga, osim ako je Zakonom ili Statutom drugačije određeno.
- (2) O izboru i razrješenju predsjednika Vijeća, davanju mišljenja Upravnom vijeću u postupku imenovanja ravnatelja Instituta, izboru i razrješenju predstavnika Vijeća u Upravnom vijeću Instituta te o dodjeli počasnog zvanja znanstvenik *emeritus*, Vijeće odlučuje tajnim glasovanjem putem glasačkih listića.
- (3) Na prijedlog najmanje trećine prisutnih članova Vijeća, Vijeće može odlučiti da se tajno glasuje i o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnih povjerenstava za izbore na slobodna znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta te o prijedlogu nagrađivanja i imenovanja zaposlenika Instituta u nacionalna i međunarodna tijela.

- (4) Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima, a provodi ga i rezultate glasovanja utvrđuje posebno povjerenstvo od tri člana, kojeg imenuje Vijeće.

Članak 19.

- (1) Vijeće donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Vijeća osim ako je Zakonom ili Statutom drugačije određeno.
- (2) O izboru i razrješenju predsjednika Vijeća, izboru i razrješenju predstavnika Vijeća u Upravnom vijeću Instituta te o dodjeli počasnog zvanja znanstvenik *emeritus* Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnoga broja članova.
- (3) Rezultat glasovanja o pojedinoj odluci utvrđuje predsjednik Vijeća.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu kada se iscrpi usvojeni dnevni red.

Članak 21.

- (1) Vijeće može svojom odlukom osnovati povjerenstvo radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstva, određene zadaće i rokove određuje Vijeće odlukom o osnivanju povjerenstva.

Završne odredbe

Članak 22.

- (1) Ovaj Poslovnik objavljuje se na internim mrežnim stranicama Instituta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika stavlja se izvan snage Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća od 20. 1. 2010. i 12. 12. 2019.

PREDSJEDNICA ZNANSTVENOGA VIJEĆA

dr.sc. Tanja Šegvić Bubić

Broj: 51/1/26
Split, 29. siječnja 2026.

Ovaj Poslovnik objavljen je dana 3. veljače 2026. godine i stupa na snagu 11. veljače 2026. godine.