

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22) i članka 18. Statuta Instituta za oceanografiju i ribarstvo, ravnateljica Instituta za oceanografiju i ribarstvo dana 8. travnja 2025. donosi

PRAVILNIK

O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBE, RADOVA I USLUGA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju pravila, uvjeti i postupci nabave robe, radova i usluga u Institutu za oceanografiju i ribarstvo (u nastavku: Institut) na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (jednostavna nabava).
- (2) Temeljem odredbe Zakona o javnoj nabavi, nabavom iz stavka 1. ovoga članka smatra se:
 - nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura i
 - nabava radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura.
- (3) Procijenjena vrijednost nabave u smislu ovoga Pravilnika računa se bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 2.

- (1) Svrha je ovoga Pravilnika da se učinkovitim i pravovremenim postupanjem ovlaštenih osoba ostvaruje nabava što je moguće kvalitetnije robe, radova i usluga od najpouzdanijih gospodarskih subjekata po najpovoljnijim cijenama i tako omogućiti trajan, nesmetan i ekonomski racionalan rad Instituta u obavljanju njegovih djelatnosti.
- (2) U provođenju postupaka nabave osobe koje sudjeluju u postupcima nabave vodit će računa o ostvarivanju svrhe iz prethodnoga stavka ovoga članka.

Članak 3.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 4.

- (1) Odgovorna osoba u postupku nabave je ravnatelj Instituta.
- (2) Ugovore o nabavi sklapa ravnatelj Instituta.
- (3) Ravnatelj može ovlastiti zaposlenika Instituta ili drugu osobu da ga zastupa u sklapanju određenog ugovora o nabavi.

Članak 5.

- (1) Nabavu predmeta nabave koja se uređuje ovim Pravilnikom Institut planira u sklopu sveukupnog plana nabave.
- (2) U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

POSTUPAK NABAVE

Zajedničke odredbe

Članak 6.

- (1) Postupak jednostavne nabave pokreće se nakon što su osigurana ili će biti osigurana potrebna financijska sredstva.
- (2) Postupak jednostavne nabave se pokreće zahtjevom za nabavu prema ravnatelju Instituta, a mogu ga podnijeti voditelji ustrojstvenih jedinica i/ili voditelji projekata.
- (3) Za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura u zahtjevu je potrebno navesti je li predmet nabave unesen u plan nabave ili ga je potrebno unijeti.
- (4) Postupci jednostavne nabave razlikuju se prema procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 eura

Članak 7.

- (1) Nabavu robe, radova i usluga pojedinačne procijenjene vrijednosti do 20.000,00 eura Institut provodi sklapanjem ugovora ili narudžbenice s jednim gospodarskim subjektom na temelju jedne prikupljene ponude ako je primjenjivo. Ponudu u pravilu prikuplja osoba koja je inicirala nabavu i prilaže je uz zahtjev ravnatelju.
- (2) Institut može na postupke nabave iz ovog odjeljka primijeniti odredbe iz sljedećeg odjeljka ovog pravilnika.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura

Članak 8.

- (1) Nabavu robe, radova i usluga pojedinačne procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 eura Institut provodi pozivom na dostavu ponuda gospodarskim subjektima.
- (2) Postupak počinje donošenjem Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave koju donosi ravnatelj Instituta.

Članak 9.

- (1) Odlukom iz prethodnog članka ovog Pravilnika imenuju se najmanje tri člana stručnog povjerenstva.
- (2) Za predsjednika stručnog povjerenstva ravnatelj imenuje osobu iz reda zaposlenika u struku kojih spada predmet nabave, a za jednoga člana povjerenstva osobu koja ima važeći certifikat na području javne nabave.
- (3) Zadatak je stručnog povjerenstva za provedbu nabave:
 - pripremiti postupak nabave: uvjete vezane za predmet nabave, tehničku specifikaciju, troškovnike ako je primjenjivo, upute za sastavljanje ponude, predložiti način prikupljanja ponuda – izravnim obraćanjem određenim gospodarskim subjektima putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način objaviti pozive na dostavu ponuda, odrediti kriterije za odabir ponude, rok za dostavu ponude i dr.;
 - provesti postupak nabave: putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način poslati pozive za dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvoriti, pregledati, ocijeniti i rangirati dobijene ponude i o tome sastaviti zapisnik, predložiti za odabir ponudu sukladno kriteriju za odabir.
- (4) Članovi stručnog povjerenstva ne mogu biti u sukobu interesa glede nabave u postupku koje sudjeluju i o tome moraju dati pisanu izjavu.

Članak 10.

- (1) U postupku nabave iz ovoga odjeljka Pravilnika Institut će putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način zatražiti ponude od najmanje tri gospodarska subjekta. Odluka o odabiru može se donijeti i ako je pristiglo manje od triju valjanih ponuda.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučajevima:
 - za nabavu robe i usluga ukoliko je ponuditelj pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja (konzultantske usluge i sl.);
 - nabavu usluga iz društvenih i posebnih usluga iz priloga X Zakona o javnoj nabavi uključujući hotelske i restoranske usluge, usluge dostave hrane (catering), usluge željezničkog i zračnog prijevoza, odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja, zdravstvene i socijalne usluge;
 - kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;
 - iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora (ako se radi samo o jednom gospodarskom subjektu koji Institutu može ponuditi taj predmet nabave);
 - žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.
- (3) Za provedbu postupka jednostavne nabave iz stavka 2. ovog članka suglasnost daje ravnatelj na temelju obrazloženog prijedloga voditelja ustrojstvenih jedinica i/ili voditelji projekata.

Poziv za dostavu ponuda

Članak 11.

- (1) Poziv na dostavu ponuda najmanje sadrži:
 - naziv Instituta,
 - naziv predmeta nabave,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - količinu predmeta nabave,
 - troškovnik ako je primjenjivo,
 - opis predmeta nabave,
 - kriterij za odabir ponude,
 - uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
 - rok za dostavu ponude i
 - način dostave ponude.

Rokovi

Članak 12.

- (1) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana od dana objave, odnosno od dana slanja Poziva na dostavu ponuda. U posebnim slučajevima i okolnostima iznimne žurnosti, može se odrediti i rok od 3 dana za dostavu ponuda.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.

Odluka o odabiru ili poništenju postupka

Članak 13.

- (1) Odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju postupka donosi ravnatelj Instituta.
- (2) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (3) U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.
- (4) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i obavijest odluke poslane ponuditelju znači prihvrat odabrane ponude i sklapanje ugovora o nabavi.
- (5) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primijenit će se pravila obveznoga prava o sklapanju ugovora, ponudi i prikupljanju ponuda.

Članak 14.

Institut zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste ponuditeljima. Gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku, na njihov pisani zahtjev, dostavit će se obavijest o poništenju postupka.

Žalba

Članak 15.

Na postupak jednostavne nabave, na odabir najpovoljnije ponude odnosno poništenje postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

U slučaju izmjena i dopuna propisa o javnoj nabavi glede vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovoga Pravilnika će se na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova do usklađivanja ovoga Pravilnika s novim propisima.

Članak 17.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti „Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova“ od 30. lipnja 2017. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Instituta.

Ravnateljica

dr.sc. Živana Ninčević Gladan

Split, 8. travnja 2025.

Broj: 61/8/25

Utvrdjuje se da je Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, radova i usluga objavljen na mrežnim stranicama Instituta dana 8. travnja 2025. godine i stupa na snagu dana 16. travnja 2025. godine.