

Na temelju čl. 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 17/19) i članka 56. Statuta Instituta za oceanografiju i ribarstvo (pročišćeni tekst od 5. studenoga 2014. godine) uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća sa sjednice od 18. 12. 2019. godine, ravnatelj Instituta za oceanografiju i ribarstvo donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE INSTITUTA ZA OCEANOGRAFIJU I RIBARSTVO

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Institutu za oceanografiju i ribarstvo (u dalnjem tekstu: Institut)
- postupak imenovanja povjerljive osobe i zamjenika za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti
- postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti
- postupak čuvanja podataka.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednakno na muški i ženski rod.

Članak 2.

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Institutu.

Povjerljiva osoba je zaposlenik Instituta imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Institutu.

Članak 3.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljenom prijavom povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisnom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Članak 4.

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerljatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti,
- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim za postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
- obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegovog završetka
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenoj prijavi u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

Članak 5.

Poverljivu osobu imenuje ravnatelj Instituta na prijedlog najmanje 20% radnika zaposlenih u Institutu uz njegov prethodni pristanak. Ravnatelj će imenovati povjerljivu osobu i kada 20% radnika nije donijelo odluku o prijedlogu povjerljive osobe

Povjerljiva osoba može se opozvati na isti način na koji je imenovana u prethodnom stavku ovoga članka.

Ravnatelj će na prijedlog povjerljive osobe imenovati zamjenika povjerljive osobe, uz njegov prethodni pristanak.

Ukoliko dođe do razrješenja povjerljive osobe iz bilo kojeg razloga, do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Članak 6.

Postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti započinjem dostavljanjem prijave nepravilnosti nadležnom tijelu i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno ukloniti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 7.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerljatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Članak 8.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Institut čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonu.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Ravnatelj

dr. sc. Nedо Virgoč

Utvrdjuje se da je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči i na internim mrežnim stranicama Poslodavca dana. 23. 12. 2019. godine, a primjenjuje se od 31. 12. 2019. godine.

Zauzimajući položaj dr. sc. Nedо Virgoča na mjestu i zamjenika ravnatelja

Ravnatelj

dr. sc. Nedо Virgoč

Split, 23.12.2019.

Broj: 81/1



Prihvjetač je zaposlenik Instituta imenovan za izvršavanje prijave nepravilnosti u svrhu s prezentacijom.

Članak 3.

Institut prihvjetač prijavljivajući nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave u pisanom obliku.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavnice, podatke o osobi (ili entitetu) na koju se prijava odnosi, datum prijave i cijelu nepravilnost koju se prijavljuje.

Prijava se može poštovati neposredno u pisanim vinkama, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili učiniti ugovor na zapovjet.

Članak 4.

Prihvjetač osoba dužna je: